

23291/17

Устав юридического лица
ОГРН 1025501515533, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08.12.15 за ОГРН 2155543580036



*Ст 211
Сергей ИА
08.12.15*

Утвержден:
Приказом Председателя Комитета по образованию
Азовского ННМР Омской области
№ 179 от «25» ноября 2015 года

Председатель Комитета по образованию АННМР
Омской области



И. И. Келлер

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области
(редакция № 5)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано Постановлением Главы администрации Азовского немецкого национального района от 03.08.1992 года № 71 «Об открытии районного центра досуга детей и подростков» и является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Азовская районная станция юных техников», в соответствии с актом приема-передачи муниципального имущества от 30 мая 2011 года.

1.2. Настоящая редакция № 5 устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие положений устава Учреждения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (далее – Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области. Права собственника, в отношении закрепленного за Учреждением имущества, осуществляет в пределах своей компетенции Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Местонахождение Учредителя: 646880, Российская Федерация, Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, с. Азово, ул. 1 Мая, 6.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ЦДТ» АННМР.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, село Азово, бульвар Дружбы, 1; село Азово, бульвар Дружбы, 4; село Азово, ул. Советская, 22, помещение 1-П.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, село Азово, бульвар Дружбы, 1.

Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

- 646891, Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, село Александровка, ул. Советская, 49;

- 646892, Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, деревня Гауф, ул. Школьная, 20 «Спортивно-технический клуб «Патриот».

1.12. Учреждение создано в организационно-правовой форме – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.17. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами дополнительного образования, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, личностных, предметных компетенций через обучение по дополнительным общеобразовательным программам, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей социума в интересах личности, общества, государства;

- выявление и развитие творческих способностей, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, ведению здорового образа жизни;

- обеспечение духовно – нравственного, интеллектуального и физического развития обучающихся;

- формирование потребностей обучающихся к саморазвитию, приобщение их к техническому, изобразительному и иным видам творчества;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, деятельность связанная с предоставлением дошкольного образования и иная деятельность,

направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же оздоровление, присмотр и уход за детьми в возрасте от 4 до 7 лет.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дошкольного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (включая авторские, экспериментальные, модульные, модифицированные, интегрированные, преемственные, парциальные и др.) в творческих объединениях, коллективах, студиях, секциях, творческих мастерских, лабораториях, ансамблях, школах (профильных) и др.;

- организация работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных и талантливых детей;

- организация научных обществ обучающихся;

- создание условий для адаптации и социализации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение массовых мероприятий (досуговой, познавательной, концертной деятельности, конференций, соревнований, конкурсов, марафонов, фестивалей и других), организация участия в них обучающихся, детских объединений; создание условий для совместного досуга обучающихся, родителей (законных представителей); участие в культурно – массовых муниципальных мероприятиях, региональных и др.;

- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности педагогических работников (в том числе других учреждений на договорной основе), помощь общественным объединениям и организациям, родителям (законным представителям) в вопросах обучения, развития и воспитания детей;

- осуществление интеграции с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС);

- осуществление межведомственного взаимодействия, сетевого взаимодействия в рамках сотрудничества с учреждениями культуры, образовательными учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- обеспечение отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, профильных, палаточных, оздоровительных, организация походов, экспедиций, гастрольных и туристических поездок;

- организация международного сотрудничества в области образования

- организация и осуществление платных дополнительных услуг.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги населению. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом учреждения, положения которого не противоречат требованиям законодательства.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доходы, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В качестве иного вида деятельности Учреждение:

- осуществляет торговлю сувенирной продукцией собственного производства;

- оказывает иным организациям, предприятиям, учреждениям и физическим лицам платные транспортные услуги, спортивно - оздоровительные услуги;
- оказывает услуги населению, иным образовательным учреждениям по проведению массовых и зрелищных мероприятий, концертов, игровых и спортивных программ, творческих конкурсов;
- проводит без лицензии занятия в форме разовых лекций, семинаров, мастер-классов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- оказывает полиграфические услуги по изготовлению методической и рекламной продукции;
- иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждений дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования реализующих в группах кратковременного пребывания в течение четырех часов в день, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.4. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная
- спортивно – техническая;
- научно-техническая;
- военно-патриотическая;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- иные направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность и последовательность занятий, непрерывной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста определяются расписанием, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, составленным на основании учебного плана, норм санитарно-гигиенического режима, требований ФГОС дошкольного образования. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

3.6. Учреждение организует работу одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (творческое объединение, студия, школа, ансамбль, театр, лаборатория, клуб, секция, творческие мастерские и другие).

3.7. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.8. Содержание, сроки освоения, формы организации обучения в детском объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с нормативными требованиями и методическими рекомендациями по их разработке.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами с учетом общеобразовательных программ по профилю деятельности, методических рекомендаций по проектированию программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные, модульные, парциальные программы.

3.10. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы по иным направленностям и представлять их для лицензирования в установленном законом порядке.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования, разработанные педагогами, обсуждаются на Методическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения для реализации.

3.12. Для реализации муниципального задания Учреждение комплектуется бюджетные учебные группы.

За рамками муниципального задания Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.13. Численный состав бюджетных групп, а также количество специалистов (педагогов дополнительного образования, воспитателей) определяется с учетом методических рекомендаций по финансированию реализации дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по учебным площадям, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности Учреждения, конкретной дополнительной общеобразовательной программой, наличием материальной базы и утверждается директором Учреждения. Штатное расписание утверждается директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда

3.14. В экзаменационный период, в дни школьных каникул допускается работа групп с меньшим численным или сводным составом.

3.15. В зависимости от особенности формы, содержания работы и педагогической целесообразности занятия могут проводиться со всем объединением одновременно (сводные репетиции нескольких групп), по звеньям или индивидуально (регулируется дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальными учебными планами для работы с одаренными учащимися, расписанием занятий). С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой в развитии, одаренными детьми, детьми, занимающимися учебно-исследовательской деятельностью, может быть организовано как групповое, так и индивидуальное обучение.

3.16. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться специальные (коррекционные) группы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Учреждение организует работу с детьми по дополнительным общеобразовательным программам в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в Российской Федерации. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

По образовательным программам дошкольного образования учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней в Российской Федерации.

3.18. В период школьных каникул Учреждение организует массовую работу с детьми и их родителями (законными представителями): концертные программы, выставки, соревнования, экскурсии, походы, кружковые занятия с новым или переменным составом детей по краткосрочной образовательной программе. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на базе иного образовательного учреждения, в том числе на базах загородных оздоровительных лагерей.

3.19. В течение учебного года Учреждение организует обучение на своей базе. Кроме этого, Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях (внешних базах). Отношения между ними определяются договором. Внешние базы подлежат лицензированию в установленном порядке.

3.20. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих. Условия определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Детские объединения комплектуются из детей в возрасте преимущественно до 18 лет, но могут создаваться педагогические отряды, спортивные команды из числа выпускников Учреждения, студентов.

3.22. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). С 14 лет с согласия родителей ребенок может самостоятельно подать заявление о приеме в детское объединение бюджетных групп, и на основании договора во внебюджетные группы.

3.23. При приеме обучающихся в спортивные, спортивно-технические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.24. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, нормы поведения обучающихся.

3.25. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в бюджетные группы по следующим причинам:

- по причине отсутствия вакантных учебных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для занятий определенным видом деятельности.

3.26. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Система итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения определяется дополнительной общеобразовательной программой, регулируется Положением об итоговой аттестации обучающихся.

Обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает свидетельство установленного образца Учреждения об освоении дополнительной общеобразовательной программы, а также свидетельство оригинального образца, разработанного творческим объединением (форма документа определяется Учреждением), об освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.27. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) и выпускники образовательных программ прошлых лет в качестве инструкторов, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.29. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося по письменному заявлению;
- по инициативе Учреждения в случае нарушения порядка приема в Учреждение или если возникли (выявились) медицинские противопоказания для дальнейшего обучения.

3.30. Режим работы Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

3.31. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых и нефинансовых активов, являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретаемое по контрактам;
- бюджетные субсидии;
- доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- средства физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Управлением экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия муниципального образования Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области.

Учреждение вправе в порядке согласования с муниципальным образованием Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока

его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, поскольку это служит достижению целей Учреждения.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Управления экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Средства, полученные Учреждением в виде бюджетных субсидий, от иной, приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах финансирования, выделяемого Учредителем.

4.11. Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Контроль использования по назначению и сохранности имущества в пределах своей компетенции осуществляют Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и Учредитель.

4.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции, представлять финансовую отчетность в установленном законодательством порядке.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а

также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.21. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

- вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с собственником имущества в соответствии с законодательством;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства и структурные подразделения, а также их ликвидировать с согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с Управлением экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- получать своевременно уведомления о бюджетных субсидиях и формировать обязательства;

- направлять в Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области предложения о приватизации, списании, утилизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области.

5.3. Учреждение обязано:

- представлять Управлению экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- представлять своевременно Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности муниципального образования Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность муниципального образования Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;
- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), соблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения о дате создания Учреждения;
- сведения о структуре Учреждения;
- сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах различной направленности, образовательных программах дошкольного образования, с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям);

- сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- сведения о муниципальном задании на оказание услуг;

- сведения о документе, подтверждающем наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Учреждения;

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;

- проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;

- выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;

- представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении;

- организация лицензирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств и структурных подразделений Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, не противоречащий Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

6.5. При осуществлении полномочий директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает распорядительные акты Учреждения;
- утверждает положения о представительствах, филиалах и структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов при наличии финансирования Учредителем;
- обеспечивает уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды при своевременном финансировании Учредителем;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.7. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- иные формы самоуправления, не противоречащие действующему законодательству.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Положениями об органах управления, Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в

жизнь принципов государственно-общественного управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

Члены Совета избираются в следующем составе:

- представителей работников Учреждения – 2 человека, в том числе директор
- представителей родителей (законных представителей) учащихся – 2 человека
- в состав совета могут входить 1-2 представителя обучающихся.
- представитель от учредителя – 1 человек (по согласованию с учредителем);
- от общественности – 1 человек (по согласованию).

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Из членов Совета Учреждения, исключая директора Учреждения (по должности), выбирается Председатель.

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе;

- организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении;

- заботится об укреплении материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;

- направляет на утверждение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;

- принимает участие в разработке локальных актов Учреждения, изменений и (или) дополнений к локальным актам;

- принимает участие в обсуждении образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;

- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, предлагает направления их использования;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей;

- принимает решения о рекомендации к участию педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсных мероприятиях на основании представления администрации Учреждения, рекомендации о представлении педагогических работников к награждению ведомственными и другими наградами.

- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других коллегиальных органов управления, в соответствии с Уставом Учреждения.

Все решения Совета Учреждения являются рекомендательными и своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования, дошкольного образования.

- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет обсуждает:

- вопросы реализации образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;

- планы образовательной деятельности Учреждения;

- вопросы совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;

- вопросы по организации сотрудничества с социальными партнерами Учреждения по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;
- состояния санитарно-гигиенического режима в Учреждении и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения:

- по вопросам планирования образовательной деятельности;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о выдаче документа о получении дополнительного образования, дошкольного образования;
- о приеме, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся Учреждения;
- о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями, знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;
- о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения;
- иные решения, связанные с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет созывается не реже 2-х раз в год.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, на основании которых издаются приказы директора Учреждения.

6.10. Коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и являющимся одним из звеньев структуры управления образовательным процессом является Методический совет.

Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

Основными задачами Методического совета являются:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- отбор, корректировка, экспертиза и утверждение образовательных программ, образовательных программ дошкольного образования для использования в образовательном процессе Учреждения;

- обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении.

Методический совет созывается не реже 1 раза в квартал и дополнительно – по мере необходимости.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, являются основанием для издания приказов директора Учреждения.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе объединения, организации учащихся, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.12. Для расширения коллегиальных и демократических начал в Учреждении может созываться Общее собрание работников (собрание трудового коллектива) – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников (собрание трудового коллектива):

- обсуждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- принимает положение о фонде оплаты труда работников Учреждения, дополнения и изменения к нему;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает составы комиссий по охране труда и соцстраху и другие;

- рассматривает ходатайства по награждению работников Учреждения (кроме

педагогических);

- рассматривает и утверждает кандидатуры представителей от работников Учреждения в Совет Учреждения.

- рассматривает другие вопросы.

Решения Общего собрания работников (собрания трудового коллектива) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся любого возраста, зачисленные в бесплатные или платные детские объединения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

7.3. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение дополнительного образования, услуг;

- предоставление имеющегося оборудования.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности или платного дополнительного образования по программам обучающих и развивающих курсов, при условии наличия вакантных мест в творческих объединениях, а так же отсутствия медицинских противопоказаний;

- свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

- свободное посещение мероприятий, организуемых для обучающихся Учреждением;

- участие в управлении Учреждения через коллегиальные органы управления;

- свободу выражения своего мнения, идей, взглядов и убеждений;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести;

- получение документа установленного образца об усвоении определенного объема знаний и умений по дополнительным общеобразовательным программам, свидетельства установленного образца в случае полного освоения программы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в обучении и творческой деятельности;

- другие права, предусмотренными федеральными законами.

7.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, чистоту и порядок в учебных кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;

- соблюдать технику безопасности;

- выполнять обоснованные требования педагогов Учреждения, других работников, дежурных педагогов по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы и психологического воздействия по отношению к другим участникам учебно-воспитательного процесса.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем и действующим законодательством;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- повышение квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- педагогическую нагрузку не меньше нормы часов за ставку заработной платы.

7.8. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательных программ, набора обучающихся, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (объединений), сокращения численности обучающихся в группе на 40% и более.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания; вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, качества образования в творческом объединении, исследовательскую работу по актуальной педагогической теме, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;
- обучать детей знаниям и умениям, формировать компетенции по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;

- формировать нравственные качества личности обучающихся;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проводить занятия согласно теме, плану и образовательной программе;
- обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;
- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, творческих и проблемных групп.

7.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность, изменять расписание занятий самостоятельно;

- удалять обучающихся с занятий;
- самостоятельно вносить изменения в учебный план, образовательную программу;
- самостоятельно вносить в списочный состав учебного журнала новых детей;
- проводить занятия в случае обнаружения в учебном кабинете угрозы жизни и здоровью учащихся.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной программой, с образовательной программой дошкольного образования, по которой будет проходить обучение ребенок;

- получать информацию о личных достижениях обучающегося;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Учреждения и Педагогического совета;

- присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участвовать в работе творческого объединения совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать регулярное посещение занятий учащимися, согласно утвержденному расписанию, и выполнение ими требований правил поведения и техники безопасности;

- обеспечивать учащегося необходимыми материалами для занятий;

- информировать педагога об отсутствии обучающегося, его болезни, прекращении посещения занятий;

- проявлять уважение к сотрудникам учреждения;

- обеспечивать безопасность обучающегося в пути следования на занятие в Учреждение и из Учреждения домой;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный учащимся Учреждению, в соответствии с законодательством.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- положение о Совете Учреждения;

- положение о Педагогическом совете;
- положение о Методическом совете;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение об образовательном процессе;
- положение о внутриучрежденческом контроле;
- порядок оказания платных дополнительных услуг;
- положение о правилах приема, отчисления детей в Учреждении;
- штатное расписание;
- коллективный договор;
- иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальные акты Учреждения, принятые органами управления Учреждения в пределах их полномочий.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передается Учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

10. Порядок изменения Устава учреждения.

10.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Управлением экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.