

Приложение № 2 к приказу Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр детского творчества»
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области № 80-А от 29.08.2013г.

Учено мнение
членов профсоюзной
организации МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР
протокол № 5
от « 26 » 08 20 13 г.

Председатель профсоюзной организации

Ведун / Решетова /

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР

В. В. Бадло

« » 20 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Азовского немецкого
национального муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), педагоги дополнительного образования, педагогические работники, руководители органов самоуправления образовательного учреждения (с совещательным голосом), представитель учредителя. Педагогический совет проводится в свободное от занятий время. Педагогические работники обязаны участвовать в заседаниях педагогического совета (исключение: уважительная причина, болезнь; совместители, занятые в это время по основному месту работы).
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших контрольные нормативы.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР, в т.ч. учебные планы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение по результатам учебного года, в т. ч. о переводе обучающихся на следующий год обучения, этап подготовки, оставлении их на повторный курс обучения в той же группе, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принимает решение об исключении обучающихся из списков образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом;

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

Необходимость их приглашения определяется - председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР на учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, год обучения и выпуске оформляются списочным составом.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.