

4. Участники учебно – воспитательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

4.2. В подразделение принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Прием в подразделение оформляется приказом директора учреждения.

4.3. Лица, указанные в п.4.1. настоящих методических рекомендаций, должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, Положением об организации обособленного подразделения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и его подразделения.

4.4. Права и обязанности обучающихся в подразделении определяются Уставом учреждения и Положением об организации обособленного подразделения.

4.5. Порядок комплектования работников подразделения регламентируется Уставом учреждения.

4.6. Для работников подразделения работодателем является учреждение в лице его директора.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором.

5. Управление подразделением

5.1. Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, Положением об организации обособленного подразделения.

5.2. Непосредственное управление подразделением осуществляет руководитель подразделения, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Руководитель подразделения осуществляет свою деятельность от имени подразделения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, доверенностью, выданной директором учреждения.

5.4. Руководитель подразделения:

- обеспечивает функционирование подразделения;
- создаёт в помещениях благоприятные, безопасные для жизни и здоровья детей условия для проведения занятий в объединениях подразделения;
- во время занятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности и правил техники безопасности;
- осуществляет контроль воспитанников посещающих занятия в объединениях подразделения;
- представляет отчет о деятельности подразделения;
- представляет подразделение в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;

5.5. Управление подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления подразделения определяются Уставом учреждения.

6. Создание, реорганизация, ликвидация обособленного подразделения

6.1. Создание, реорганизация, ликвидация подразделения осуществляется руководителем учреждения по согласованию с его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.