


ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР  
Протокол № 1  
от «27» 08 2013

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР  
В. В. Бадло  
«27» 08 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации деятельности обособленного подразделения  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей  
«Центр детского творчества» Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области

### 1. Общие положения

1.1. Обособленное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - подразделение) – это структурное подразделение МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР (далее - учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или его часть.

1.2. Деятельность подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением по организации деятельности обособленного подразделения.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом. Подразделение осуществляет по доверенности полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.5. Лицензирование, и государственная аккредитация подразделения осуществляется в составе учреждения в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.6. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом учреждения.

1.7. В документах государственного образца об уровне образования наименование подразделения не указывается.

1.8. Регистрация подразделения производится по фактическому адресу юридического лица.

### 2. Имущественные и финансовые основы деятельности подразделения

2.1. Подразделение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об организации обособленного подразделения, наделяется имуществом создавшего его учреждения (юридического лица).

2.2. Подразделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением об организации обособленного подразделения.

2.3. Деятельность подразделения финансируется учредителем образовательного учреждения в соответствии с существующими нормативами.

### 3. Организация учебно – воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в подразделении строится на основе учебного плана, разработанного учреждением в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Содержание дополнительного образования в подразделении определяется программами, разработанными и реализуемыми в учреждении на основе государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация медицинского обслуживания обучающихся в подразделении обеспечивается учреждением в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

#### **4. Участники учебно – воспитательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

4.2. В подразделение принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Прием в подразделение оформляется приказом директора учреждения.

4.3. Лица, указанные в п.4.1. настоящих методических рекомендаций, должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, Положением об организации обособленного подразделения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и его подразделения.

4.4. Права и обязанности обучающихся в подразделении определяются Уставом учреждения и Положением об организации обособленного подразделения.

4.5. Порядок комплектования работников подразделения регламентируется Уставом учреждения.

4.6. Для работников подразделения работодателем является учреждение в лице его директора.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором.

#### **5. Управление подразделением**

5.1. Управление подразделением осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, Положением об организации обособленного подразделения.

5.2. Непосредственное управление подразделением осуществляет руководитель подразделения, назначаемый приказом директора учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Руководитель подразделения осуществляет свою деятельность от имени подразделения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, доверенностью, выданной директором учреждения.

5.4. Руководитель подразделения:

- обеспечивает функционирование подразделения;
- создаёт в помещениях благоприятные, безопасные для жизни и здоровья детей условия для проведения занятий в объединениях подразделения;
- во время занятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности и правил техники безопасности;
- осуществляет контроль воспитанников посещающих занятия в объединениях подразделения;
- представляет отчет о деятельности подразделения;
- представляет подразделение в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;

5.5. Управление подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления подразделения определяются Уставом учреждения.

#### **6. Создание, реорганизация, ликвидация обособленного подразделения**

6.1. Создание, реорганизация, ликвидация подразделения осуществляется руководителем учреждения по согласованию с его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.