

Принято:
на заседании Педагогического
совета МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР
протокол № 1 от « 24 » августа 2013г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР
В. В. Бадло
« 29 » августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриучрежденческом контроле

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г. №504 г. Москва «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно – контрольной деятельности» от 07.02.2001г. № 22-06-147, Уставом МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР, программой деятельности учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.
- 1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Центра творчества наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Центра детского творчества законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Центра творчества в области образования. Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Целью внутриучрежденческого контроля является:
 - совершенствование уровня деятельности Центра детского творчества;
 - повышение мастерства педагогов;
 - улучшение качества образования в Центре детского творчества.
- 1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Центре детского творчества; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции внутриучрежденческого контроля: информационно-аналитическая; контрольно - диагностическая; коррективно – регулятивная.
- 1.7. Директор и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - осуществления государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра детского творчества;
 - своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора.
- 1.8. При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:
- качество учебно – воспитательного процесса на занятии;
 - выполнение государственных программ в полном объеме;
 - уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
 - степень самостоятельности учащихся;
 - качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
 - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - совместная творческая деятельность педагога и воспитанника, система творческой деятельности;
 - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
 - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
 - умение скорректировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:
- мониторинг;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - беседа о деятельности учащихся;

- результаты учебной деятельности учащихся.
- 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
 - беседа;
 - проверка документации.
- 1.11. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
- Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем.
- 1.12. Виды внутриучрежденческого контроля:
- предварительный – предварительное знакомство;
 - текущий – непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом;
 - итоговый – изучение результатов работы Центра творчества, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- 1.13. Формы внутриучрежденческого контроля:
- персональный;
 - тематический;
 - комплексный.
- 1.14. Правила контроля:
- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор или по его поручению заместитель, методист, другие специалисты;
 - в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов или колледжей, методисты и специалисты муниципального управления образованием);
 - директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает сроки представления итоговых материалов, план – задание;
 - план – задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ЦДТ или должностного лица;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВЦК;
 - при обнаружении в ходе ВЦК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы установленной в учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Центра детского творчества или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим советом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки знаний, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1 Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2 В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной компетенции через различные формы обучения.

2.3 При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами, журналами, аналитическими материалами педагога;
- Изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий;
- Проводить экспертизу педагогической деятельности;
- Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- Организовывать социологические, психологические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;
- Делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4 . Проверяемый педагогический работник имеет:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- Обратиться в конфликтную комиссию профкома МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР.

3.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития, проблемно-ориентированным анализом работы МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, области регионе, стране.

3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР.

3.5. В ходе тематического контроля:

- Проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование).

- Осуществляется анализ практической деятельности педагога, воспитанников, посещение занятий кружков, секций, внеклассных мероприятий; анализ документации.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях методических объединений.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в целом по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов школ, других Центров творчества, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей областных институтов повышения квалификации, педагогических колледжей или институтов.

4.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим становится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ ДОД «ЦДТ» АННМР, но не менее чем за месяц до её начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издаётся приказ (контроль, над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителе.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.